

LAVORA DA CASA E GUADAGNA
€1.200 IN UNA SETTIMANA

Inizia Subito

Accedi ▾

Mobile

CERCA



HOME [AVVOCATO D'AFFARI](#) CIVILE | LAVORO | PENALE | AMMINISTRATIVO

Tutta
l'offerta ▾

Entra in
Lex24 ▶

L'intervista Mercati e Impresa News dagli studi [Professione Legale](#)

Scrivere su carta e scrivere sul web: ecco perché è completamente diverso

Mario Alberto Catarozzo, Business Coach e Formatore | 11/05/2016 14:00

[Tweet](#) [Consiglia](#) 1 [G+1](#) 2 [Salva in MY](#) [A+](#) [A-](#) [Stampa](#) [Invia](#)

Il web writing, la scrittura sul web, ha proprie regole ben diverse dalla scrittura su carta. Ecco perché fare il copia-incolla di quanto scritto in word non funziona per il web. Un grave errore che il professionista potrebbe compiere, dunque, è di riversare sul web contenuti già sviluppati per la carta. Allo stesso modo va evitato di scrivere testi ex novo, ma con la stessa mentalità della scrittura su carta.

Le ragioni per cui scrivere per il web e per la carta sono attività molto diverse tra di loro, con alfabetizzazioni proprie sono molteplici, vediamo le principali.

SCHERMO E CARTA

Partiamo dal supporto su cui viene effettuata la lettura. La carta riflette la luce, mentre il monitor la emette. Per questa ragione leggere su carta è più rilassante che leggere su monitor. Di conseguenza l'occhio si sofferma molto meno sugli schermi di tablet e desktop, rispetto a quanto non faccia su carta. Sul web l'occhio va veloce, salta da un punto all'altro alla ricerca di "punti di ancoraggio". Ecco perché nel web writing un editing fatto bene (cura del testo con attribuzioni di grassetti, corsivi, numerati, puntati etc.) è particolarmente importante, più che su carta.

DIVERSE ASPETTATIVE

Quando leggiamo su carta siamo portati a concentrarci maggiormente sul testo, in quanto sappiamo che è tutto lì. Quando invece leggiamo sul web sappiamo che ciò che stiamo vedendo sulla pagina può rimandare ad altri contenuti, ad altre pagine, pertanto siamo portati a cercare nella pagina subito le informazioni che stiamo cercando, pronti a cambiare pagina e cercare altrove. Sul web, in sostanza, siamo meno propensi a concentrarci su ciò che vediamo e più portati a cercare altro, collegamenti, approfondimenti, fonti.

A questa differenza di approccio "mentale" corrispondono anche diversi movimenti degli occhi sul foglio di carta rispetto allo schermo. Sullo schermo i movimenti degli occhi sono più a "zig-zag" e più propensi a cercare la ipertestualità delle informazioni.

Social Network

Il Sole 24 ORE presenta PlusPlus24 Diritto



www.quotidianodiritto.ilsole24ore.com

VELOCITA'

Il lettore si comporta diversamente quando legge su carta e sul web. Nel primo caso la sua lettura è dedicata all'argomento, al fine di comprendere e spesso di memorizzare per trattenere. Sul web, invece, il lettore va veloce, cerca subito le informazioni mirate utili al proprio scopo. Il lettore del web ha poca pazienza, non vuole perdere tempo e mette in conto di dover sondare più pagine prima di aver trovato i contenuti che cerca. Su carta il lettore si affida, sul web il lettore è un esploratore. Per questa ragione i testi del web devono essere sintetici, semplici da comprendere, ben lavorati come editing per condurre subito l'occhio sui punti fondamentali, accattivanti per attirare l'attenzione.

STILE

Se su carta possiamo lasciarci andare come scrittori a licenze poetiche, a frasi più articolate, sul web invece la sintesi, la semplicità, l'essere mirati sono essenziali se non vogliamo che i nostri lettori cambino con un "back" verso altri contenuti. Sul web è una pessima idea usare frasi lunghe, involute, con incidentali, parentetiche, subordinate. Molto meglio, invece, frasi brevi, una punteggiatura che dia un ritmo alla lettura, frasi semplici. Create scivoli e non muri.

NEI PANNI DEL LETTORE

Una cosa in comune la scrittura su carta e sul web ce l'hanno: in entrambi i casi è buona regola mettersi nei panni del lettore, in modo da scrivere in modo mirato, sintetico, immediato, comprensibile, utile. Quando si scrive non lo si fa per sfoggiare sapienza, bensì per essere utili a chi legge, per trasmettere emozioni e informazioni che possano essere comprese e condivise.

DA DOVE PARTIRE

Se la velocità è un must, allora bisogna partire subito puntando al nucleo del discorso, dal centro. Niente preamboli o premesse che allungano il brodo. Sul web, ancora più che su carta, meglio andare subito al dunque. Si chiama anche "piramide rovesciata", cioè la tecnica di partire subito dal dunque e poi argomentare e approfondire.

ORGANIZZA IL TESTO

Suddividi il testo in paragrafi, ciascuno con un proprio titolo, in modo da rendere più semplice la lettura e più veloce l'individuazione delle parti di interesse. Importante è rendere il testo leggibile, quindi usare una interlinea che dia "aria" al testo e mettere una battuta (spazio) tra un paragrafo e l'altro. Eviterete così i "fiumi" di parole e i "muti di testo" che tanto spaventano il lettore. Allo stesso modo, sono molto graditi i puntati e numerati e più in generale tutto ciò che organizzando il testo lo rende più facilmente leggibile e memorizzabile.

LEGGIBILITA'

Se l'organizzazione del testo aiuta a renderlo più leggibile, così anche l'uso del testo allineato "a bandiera" è preferibile rispetto al "giustificato". In quest'ultimo caso, infatti, verranno inseriti spazi tra una parola e l'altra al fine di allineare a dx e sx il testo, rendendolo paradossalmente meno leggibile di un testo a bandiera, dove le parole sono tutte alla stessa distanza l'una dall'altra.

Sempre nella leggibilità del testo rientra anche l'uso dei font. Si distinguono i "bastoni" dai "graziati". I primi – quali l'Helvetica, l'Arial etc. – si caratterizzano perchè le lettere sono tutte lisce. Invece nei graziati – Time New Roman, Garamond etc. – le lettere finiscono con le c.d. "grazie", cioè con allungamenti e archi, che le rendono più belle da vedere, ma decisamente meno leggibili. Ancora nella leggibilità rientra lo sfondo della pagina: decisamente usare sfondi chiari (meglio il bianco) con testo scuro, meglio se nero.

PAROLE

Il web è accessibile a tutti. Pertanto se vogliamo allargare il pubblico dei nostri lettori, è meglio non utilizzare acronimi sconosciuti ai più, termini in latino, termini troppo tecnici, a meno che non siano testi scritti per gli addetti ai lavori.

Le regole seguite fin qui hanno considerato solo il lettore "essere umano". Non abbiamo quindi preso in considerazione l'altro lettore dei nostri scritti sul web e cioè i motori di ricerca, Google innanzitutto. Ai fini SEO, e quindi del posizionamento sui motori di ricerca,

Diritto24

Ventiquattrore Avvocato

Milleproroghe, slitta al 30 giugno il Pos per professionisti e imprese

Soggetta a collazione la cessione gratuita di quote di una cooperativa edilizia

Codici e Formule

- ▼ Costituzione
- ▼ Disposizioni sulla Legge in generale
- ▼ Codice Civile
- ▼ Codice Penale
- ▼ Codice di Procedura civile
- ▼ Codice di Procedura penale
- ▼ Codice della Strada

▼ **Formulario civile**

Dal Formulario di Lex24 una selezione delle formule civili personalizzabili per il professionista legale.

▼ **Formulario penale**

Dal Formulario di Lex24 una selezione delle formule penali personalizzabili per il professionista legale.



Approfondimenti di LEX24

Convenzione di negoziazione assistita - Il formulario di Lex24

PROCEDURA DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA - Il formulario di Lex24

Processo civile telematico - Protocolli, deposito telematico e giurisprudenza

ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTIVO - Gli aggiornamenti di Lex24

Sentenza ius superveniens, la

esistono delle regole ben precise per il web writing, che affronteremo in un successivo articolo.

CLICCA PER CONDIVIDERE



©RIPRODUZIONE RISERVATA

Permalink

<http://www.diritto24.ilssole24ore.com/art/avvocatoAffari/professioneLegale/2016-05-11/scrivere-carta-e-scrivere-v>

giurisprudenza di Lex24

DEPOSITO TELEMATICO, gli aggiornamenti disponibili in Lex24

Indennizzo per epatite post-trasfusionale: termine triennale decadenziale o decennale prescrizione?

ACQUISTO PER USUCAZIONE - La giurisprudenza di Lex24

I DOSSIER DI LEX24 - Anatocismo e profili bancari

Strumenti e servizi

| | | | |
|--|-------------------------|--|------------------------------|
| | Calcolo danno biologico | | Richiesta sentenze integrali |
| | Gazzetta Ufficiale | | Software (studio24) |
| | Servizi Camerali | | Punti accesso a Polisweb |
| | Mobile | | Link utili |

Vetrina

Novità Periodici



-10%

€ 27,00

Iva Inc.

La mediazione nelle controversie condominiali

Quadro normativo, tecniche e strategie di gestione delle ...



-10%

€ 19,80

Iva Inc.

Codice penale e di procedura penale e leggi complementari

Aggiornato con il D.I. 23 dicembre 2013, n. 146, conv. ...



-10%

€ 22,50

Iva Inc.

Codice civile e di procedura civile e leggi complementari

Aggiornato con il D.lgs. 28 dicembre 2013, n. 154 e con ...



-10%

€ 46,80

Iva Inc.

Il processo civile di cognizione

Rito ordinario. Rito del lavoro e delle locazioni. Separazione ...



-10%

€ 67,50

Iva Inc.

Trasformazione, fusione, conferimento, scissione e liquidazione delle società

Aspetti civilistici, contabili e fiscali delle operazioni ...

DIRITTO24



MATERIE

[Diritto Civile](#)
[Diritto del Lavoro](#)
[Diritto Amministrativo](#)

RUBRICHE

[News](#)
[Sentenza Del Giorno](#)
[Rassegna Di Giurisprudenza Di](#)

PRODOTTI

[Quotidiano del Diritto](#)
[Guida al Diritto](#)
[Lex24](#)

CONTATTI

[Contatta un agente](#)
[Trova una Libreria](#)
[Servizio Clienti](#)

STRUMENTI E SERVIZI

[Calcolo del danno biologico](#)
[Richiesta Sentenze Integrali](#)
[Link utili](#)